

ПРИНЯТО

на Общем собрании Муниципального
бюджетного дошкольного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 8 города Ставрополя

Протокол № 5
от «28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада № 8
города Ставрополя
Л.В. Евсютина

Приказ № 102
«31» августа 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ

ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 8 (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за орг. работы
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы на 2020-2021 учебный год	август 2020 г	Заведующий
1.3. Приведение локальных актов, регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	в течение года	Зам. по УВР
1.4. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь	Заведующий

1.5.Корректировка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ и его обновление в течение года. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах МБДОУ	Январь в течение года	Зам. по УВР, ст. воспитатель
1.6.Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись.	август 2020 г., январь 2021 г.	Заведующий
1.7.Предоставление руководителем ДОУ в управление образования администрации города Ставрополя сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Март	Заведующий
1.8.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях в ДОУ, Общих собраниях Учреждения, заседаниях родительских комитетов, педагогических советах, родительских собраниях, управляющих советах	август 2020 г., январь 2021 г., в течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
1.9.Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции	в течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по УВР
1.10. Сотрудничество организации с правоохранительными органами	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.11. Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	Заведующий ДОУ, зам. по УВР
1.12. Работа комиссии по предотвращению и урегулирование конфликта интересов	в течение года	Зам. по УВР, члены комиссии
1.13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	в течение года	Заведующий ДОУ
1.14. Предоставление общественности публичного отчёта о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год и размещение его на сайте ДОУ	апрель, август 2021 г.	Заведующий ДОУ
1.15. Предоставление декларации о конфликте интересов	до 31.03.	Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХР, гл.бух

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) информационно – разъяснительной работы: «О противодействии коррупции»	декабрь	Зам. по УВР, воспитатели групп и специалисты
2.3. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	в течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ		
3.1. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	апрель	Воспитатели групп
3.2. Сюжетно-ролевые игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния Антикоррупционным правонарушениям.	в течение года	Воспитатели подготовительных групп
3.3 Проведение мероприятий (бесед, занятий) по гражданской и правовой сознательности в старших и подготовительных группах	декабрь	Зам. по УВР, воспитатели групп
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	июнь, июль, август	Заведующий, Зам. по УВР
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации», позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб.	в течение года	Зам. по УВР
4.3. Памятка для родителей «Коррупции – нет!» «Если у вас берут взятку...»	сентябрь, декабрь	Зам. по УВР

<p>4.4.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>январь</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Отчет по самообследованию, отчет о финансово – хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»), приказом Рособнадзора от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам. по УВР</p>